



Zotavovna Vězeňské služby ČR Přední Labská

Přední Labská 43, 543 51 Špindlerův Mlýn

Č.j. ZOT 2/ 8 – 801/2020-40

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

Úvod

Interní protikorupční program Zotavovny Vězeňské služby České republiky Přední Labská je zpracován na základě Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.2/2019 v souladu s Resortním interním protikorupčním programem Ministerstva spravedlnosti ČR a schváleným usnesením vlády ČR č. 853 ze dne 29. listopadu 2017.

Cíle

Hlavním cílem Interního protikorupčního programu (dále jen „IPP“) je vymezit na pracovišti oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat klíčová korupční rizika a formou průběžné implementace posilovat kontrolní a řídicí mechanismy, které rizika minimalizují.

Definice pojmu korupce

Korupcí se rozumí jednání, při kterém zaměstnanec zotavovny zneužije své (pravo)moci (postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro osobní prospěch či prospěch někoho jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby.

Z praktického hlediska lze rozlišit mimo jiné tyto druhy korupce:

- Klientelismus – neoficiální systém založený na protekci a konexích. Dnešní klientelismus pak lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání nebo z nabízené a přijímané ochrany mají (finanční) prospěch
- Nepotismus – zvýhodňování, prosazování příbuzných z pozice svého postavení
- Úplatkářství – společné označení pro trestné činy

Korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy (přijímání úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství) dle zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník. Korupce je často spojena dále i s trestnými činy podvodu a zpronevěry.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Etický kodex

Etický kodex (dále jen „kodex“) stanovuje principy a pravidla etického chování, které mají povinnost dodržovat všichni zaměstnanci zotavovny. S kodexem jsou seznámeni všichni pracovníci, noví zaměstnanci stvrzují seznámení s kodexem podpisem. Obsah etického kodexu je pravidelně připomínán na školeních nebo členům komisí sestavených v procesu zadávání veřejných zakázek. Etický kodex je přístupný každému na webových stránkách Zotavovny VS ČR Přední Labská na adrese: <https://www.prednilabska.cz/cs/uredne/42-protikorupcni-plan>, pro zaměstnance zotavovny jednotlivých úseků ve společných (sdílených) dokumentech.

Zodpovídá: vedoucí pracovníci úseků

Termín plnění: průběžně

Propagace protikorupčního postoje představenými vedoucími pracovníky:

Vedoucí pracovníci jsou povinni podporovat protikorupční klima nejen vlastní bezúhonností a důsledným dodržováním právních i interních předpisů, pokynů a nařízení, ale také aktivním požadavkem na dodržování etických zásad při výkonu práce a propagaci jednání odmítajícího korupci, stejně jako zdůrazněním významu ochrany veřejného majetku a posláním Zotavovny VS ČR Přední Labská.

Zodpovídá: vedoucí pracovníci úseků

Termín plnění: průběžně

Vzdělávání zaměstnanců:

Nově přijatí zaměstnanci mají úvodní vstupní školení, kde jsou seznámeni se zásadami chování a jednání vyplývajících z Etického kodexu a s dalšími vnitřními předpisy – např. BOZP a PO. Stávající zaměstnanci mají pravidelná školení.

Zodpovídá: prošetřovatel

Termín plnění: průběžně

Systém pro oznámení podezření na korupci:

Vnitřní kontrolní systém je nastaven tak, aby usnadňoval všem zaměstnancům oznámit podezření na nekalá jednání.

Zaměstnanci zotavovny oznamují podezření na nekalá jednání svým vedoucím úseků nebo jmenovanému prošetřovateli. Dále pak mohou využít pro případné oznámení (včetně anonymního) e-mailovou adresu: korupce@prednilabska.cz

Oznámení nekalého jednání jiné osobě než nadřízenému není porušení pracovních povinností. Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Veřejnost (hosté, zákazníci, klienti, dodavatelé apod.) mohou pro oznámení pozření z nekalých jednání využít e-mailovou adresu: korupce@prednilabska.cz.

Další formy oznámení prostřednictvím:

telefonní linky 499 453 190

nebo písemně na adresu:

Zotavovna VS ČR Přední Labská

Přední Labská 43

543 51 Špindlerův Mlýn

Oznámení by mělo obsahovat

- Identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- Podrobný popis možného korupčního jednání
- Konkrétní důkazy o možném nekalém jednání
- Případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Prošetřovatel předloží ředitelce zotavovny do 1. března následujícího kalendářního roku písemnou zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok. Ve zprávě uvede alespoň celkový počet oznámení, počet oznámení, která byla předána k prošetření jinému prošetřovacímu orgánu, orgánu činnému v trestním řízení nebo správnímu orgánu příslušnému k projednání správního deliktu, počet probíhajících prošetření, počet ukončených prošetření, zjištěné nedostatky a opatření učiněná v zotavovně na základě prošetření oznámení.

Ochrana oznamovatelů

Osoba, která upozornila na možné korupční jednání, případně podala obdobnou stížnost, nesmí být přímo nebo nepřímo postihována nebo znevýhodňována. Zotavovna určila v rámci své struktury v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb. zaměstnance, který přijímá oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření ze spáchání protiprávního jednání (tzv. prošetřovatel).

Jméno pověřeného zaměstnance je dostupné na webových stránkách Zotavovny VS ČR Přední Labská a o možnosti obrátit se na něj jsou informováni všichni zaměstnanci. (Při nástupu do zaměstnání, pravidelná školení, porady).

Nejdůležitější povinností prošetřovatele je zajistit ochranu oznamovatele resp. utajit jeho totožnost v případě, že o to v oznámení požádá.

2. Transparentnost

Transparentní zpřístupňování informací o hospodaření zotavovny je jedním z důležitých nástrojů k omezení korupčních rizik a budování důvěry veřejnosti. Na webové stránce www.prednilabska.cz jsou zveřejňovány informace o veřejných zakázkách, o cenách vodného a stočného, schválený rozpočet, výsledky hospodaření zotavovny a ostatní informace. Zveřejňování probíhá v souladu s platnou legislativou.

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Řízení korupčních rizik

Cílem řízení korupčních rizik je jejich identifikace, kvalifikace a zejména rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnání těchto rizik. Aktivní řízení rizik, které předpokládá soustavnou činnost v dané oblasti, napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem (mapa rizik) a zároveň prověřuje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů. Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení, tedy je součástí agendy vedoucího zaměstnance, kterou nelze delegovat na podřízené zaměstnance.

Podmínkou účinné minimalizace rizik je jejich identifikace a porozumění jejich příčinám a možným dopadům.

Konkrétní postupy pro řízení rizik, jejich katalog ani mapa rizik nejsou součástí tohoto dokumentu, protože mají povahu interního materiálu. Součástí IPP je krátké shrnutí, které vyplývá z aktuální mapy rizik:

V rámci hodnocení rizikových oblastí jsou v zotavovně riziku nejvíce vystaveny následující oblasti:

- Rozhodovací procesy
- Zadávání veřejných zakázek
- Kontrolní činnost
- Pracovněprávní a personální záležitosti

Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je prováděno pravidelně, alespoň jednou do roka příslušnými vedoucími pracovníky. Základem je obecně konstruovaná mapa rizik, kterou vedoucí pracovníci aktualizují či doplňují o aktuální rizikové oblasti. Posouzení rizika se provádí podle stupnice, která je součástí mapy rizik. Vedoucí pracovníci zasílají hodnocení prošetřovateli, který provede finální aktualizaci mapy rizik.

Obsahem hodnocení je:

- Vytvoření nové či aktualizace mapy korupčních rizik
- Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti/ dopadu rizik
- Sledování nejvíce rizikových oblastí a jejich následné vyhodnocení

Vedoucí zaměstnanci průběžně testují kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčních jednání.

4. Postupy při podezření na korupci

Základní postupy při podezření na korupci se řídí vládním nařízením č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření na spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Dále jsou postupy rozvedeny dle Instrukce MSp č. 2/2019 a jejich pozdějších dodatků.

Základní zásady, za které zodpovídá prošetřovatel:

- Zaměstnanci, který možné nekalé jednání oznámí, bude zaručena anonymita a ochrana

- Při podezření na korupci musí být neprodleně oznámení prošetřeno, s delším časovým prodloužením dochází ke ztrátě výpovědní hodnoty zjišťovaných informací

5. Vyhodnocování IPP

Vždy v jednu v roce, zpravidla vždy do 28. února dojde vedoucími pracovníky k vyhodnocení následujících povinností:

- Jak jsou plněny povinnosti vyplývající z IPP a jeho jednotlivých částí
- Účinnost přijatých opatření, implementace nápravných opatření
- Informace budou předávány prošetřovateli, který zpracuje zprávu o plnění IPP
- Zpráva je předána ředitelce zotavovny a zaslána Ministerstvu spravedlnosti, odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Aktualizace IPP

IPP se aktualizuje v těchto případech:

- Pokud tento požadavek vyplývá z vyhodnocení IPP nebo z jakékoli činnosti v rámci zotavovny
- Dle aktuálního znění protikorupční strategie vlády, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí

Tento materiál nabývá účinnosti dnem vydání

Aktualizace 27.03.2020



Bc. Petra Koreňová
ředitelka
Zotavovna VS ČR Přední Labská

